

Sandnes Judoklubb

ORGANISASJONSPLAN 2020

Planens formål.....	2
Formålsparagrafer for Sandnes Judoklubb.....	2
Målsettinger.....	2
Organisasjonskart.....	3
Klubben.....	3
Valgkomité.....	4
Revisor.....	4
Styret.....	4
Team.....	5
Trenere.....	5
Stevnekomité.....	5
Sponsorer, støtte & midler.....	5
Dugnad og arrangementskomité.....	5
Judo region vest representasjon.....	Error! Bookmark not defined.
Prosjekt ungdom.....	Error! Bookmark not defined.
Representasjon Sandnes Kampsportsenter.....	Error! Bookmark not defined.
Ansvar og de viktigste oppgavene for funksjonene.....	6
Årsmøtet.....	6
Valgkomité.....	6
Revisor.....	6
Styret.....	7
Trenerteam.....	8
Stevnekomité.....	8
Judo region vest deltakelse og representasjon.....	9
Sandnes Kampsportsenter AS deltakelse og representasjon.....	10
Prosjekt Ungdom.....	10
Sponsorer, støtte & midler.....	10
Hjemmesiden.....	10
Rekruttering.....	10
Referanser.....	11

Planens formål

Dette dokumentet skal beskrive organisasjonen og ansvar samt de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i klubben. Da vil personene som innehar disse funksjonene vite hvilket ansvar de har, og hva klubben forventer at de skal gjøre.

Dette er et styrende dokument for Sandnes Judoklubb og er utarbeidet innenfor rammene av klubbens lover.

Styret eller andre organer innen klubben som styret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruksjer/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen.

Vi har fokus på våre utøvere og medlemmer, og denne planen skal primært bidra til å ivareta disse på beste mulige måte gjennom effektiv drift og kontinuerlige forbedringer.

Formålsparagrafer for Sandnes Judoklubb

- Sandnes Judoklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der hovedformålet er å drive idretten judo organisert i Norges idrettsforbund (NIF) og olympiske og paralympiske komité gjennom særforbundet Norges Judo Forbund.
- Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på judoens grunnverdier som er Respekt, Fellesskap, Ærlighet og Mot.
- Å organisere klubben slik at en nytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å øke aktivitet på det sportslige plan.
- Å ha klare ansvarsforhold i tillitsmannsapparatet.
- Å bedre intern og ekstern informasjon og PR.
- Å definere klubbansvar og utøveransvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.

Målsettinger

Overordnet målsetting

Klubben har som målsetting å aktivisere flest mulig barn, ungdom og voksne i Sandnes kommune med omegn ved å skape et sunt, inspirerende og godt miljø for klubbens utøvere.

Idrettslige målsettinger

Idrettsaktivitetene som klubben tilbyr bør tilpasses behovet i distriktet. Masseengasjement skal prioriteres foran eliteidrett. Utøvere som deltar aktivt på trening, må gis lik mulighet til å delta på konkurranser. Samtidig må forholdene legges til rette for at aktive kan utvikle sine idrettslige egenskaper og potensiale. Dersom egne ressurser ikke strekker til, kan samarbeid med andre klubber etableres.

Sosiale målsettinger

Arrangementer og tilstelninger utenom de rent idrettslige må ha som målsetting å samle flest mulig av distriktets innbyggere som har tilknytning til de idrettslige arrangementer, spesielt foreldre og familie til barn og ungdom. Det må legges vekt på at også ungdom

trekkes inn i styrer og utvalg for å utvikle ansvar og positive holdninger til Sandnes Judoklubb.

Organisatoriske målsettinger

Ansvars- og oppgavefordelingen mellom klubbens styrende organer bør ikke etterlate tvil. Likeledes bør styrets status som klubbens øverste organ mellom årsmøter ikke etterlate noen tvil.

Det må vektlegges å gi tillitsvalgte samt ledere og trenere kontinuerlig informasjon om de vedtak som fattes i styret samt informasjon om det øvrige arbeid som pågår i klubbens organer slik at nevnte personer er godt informert om samlet aktivitet. Også overfor klubbens medlemmer bør det til strebes å gi god informasjon om samlede aktiviteter.

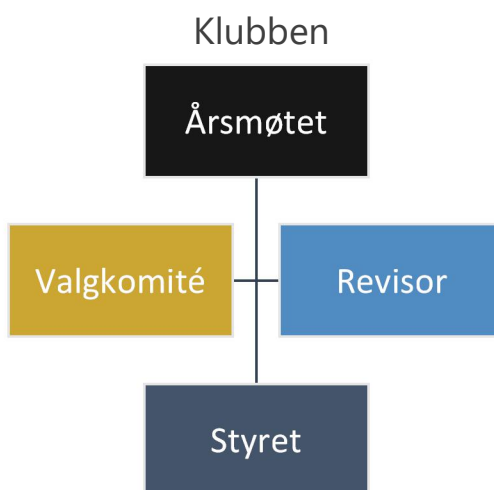
Videre må det vektlegges at tillitsvalgte, ledere, trenere og medlemmene for øvrig er kjent med klubbens lover, organisasjonsplan og øvrige styrende dokumenter samt de målsettinger og holdninger som klubben står for og opptrer i henhold til disse.

Det må sørges for at tillitsvalgte, ledere og trenere gis mulighet til å kvalifisere seg til oppgavene og gis anledning til å utvikle seg gjennom de kurs og programmer som tilbys av Norges Judoforbund og den lokale Idrettskretsen. Det må arbeides målbevisst og kontinuerlig med rekruttering av barn og ungdom

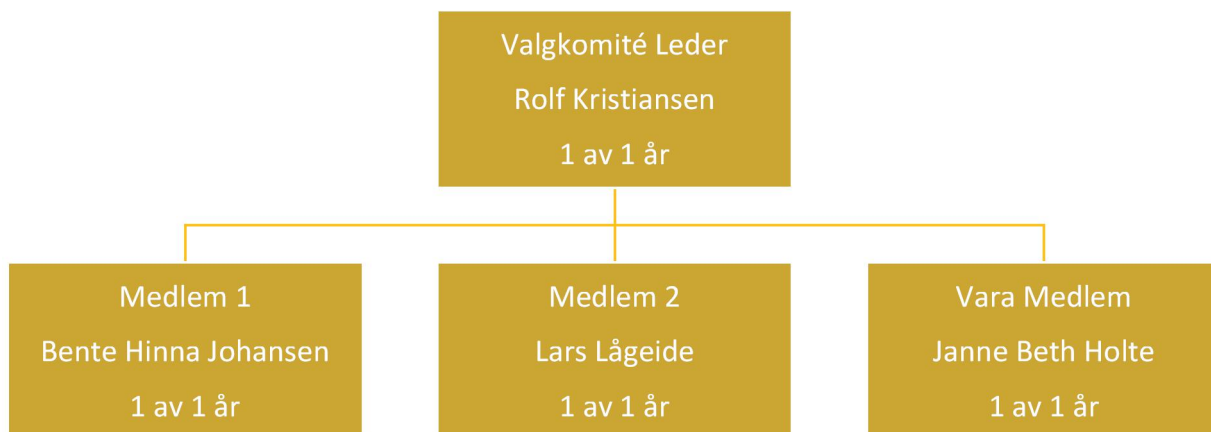
Sandnes Judoklubb har opprettet grupper med egne styrer i henhold til lovens § 12 og vedlagte organisasjonskart.

Organisasjonskart

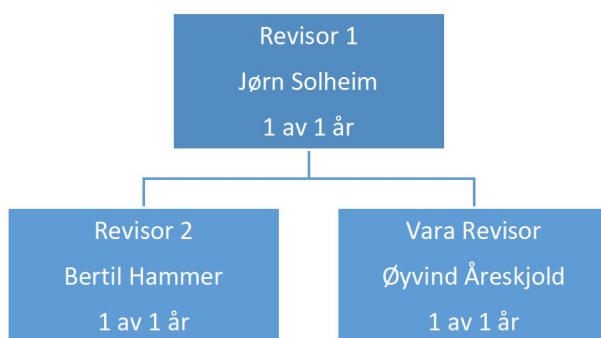
Her følger oversikter over grupper og team samt hvem som besitter vervene.



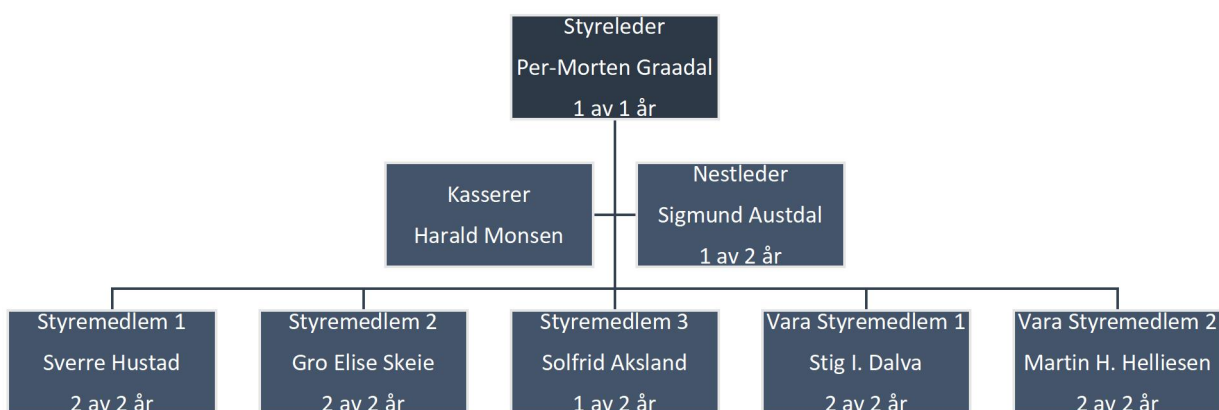
Valgkomité



Revisor

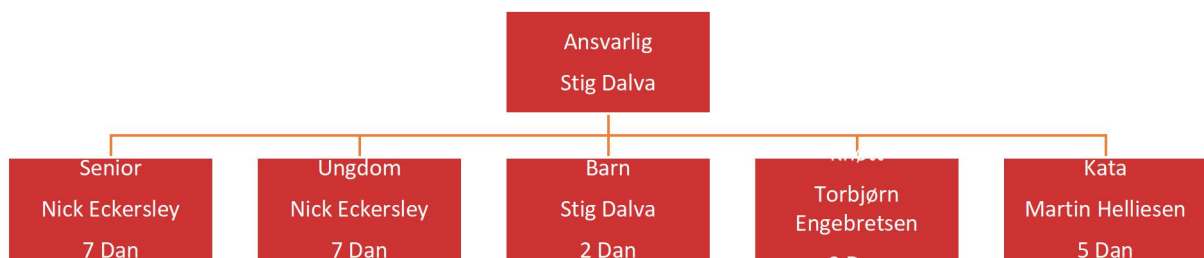


Styret

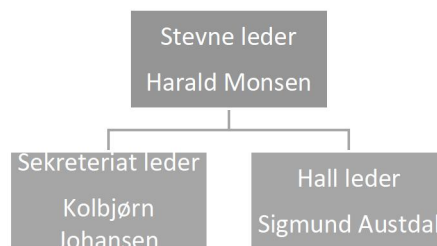


Team

Trenere



Stevnekomité



Sponsorer, støtte & midler



Dugnad og arrangementskomité

Er det nok med 1 dugnadsansvarlig eller bør dette være 2 team?

Arrangement er jo mer enn bare dugnad, men går kanskje under terskelen for det vi kaller et stevne..

Bør vi ha en egen komite for mindre arrangementer og aktiviteter?

Mer praktisk rettet med kiosk, kake osv, foreldreansvar

Dugnadsansvarlig: Ansvarlig for å koordinere all dugnadsaktivitet i SJK

Stevneleder: Ansvarlig for å koordinere all stevne og konkurranse aktiviteter i SJK

Ansvar og de viktigste oppgavene for funksjonene

For å sikre at oppgaver og verv blir best mulig ivaretatt så har vi beskrevet de ulike gruppene nærmere her.

Årsmøtet

Oppgaver

Årsmøtets oppgaver er beskrevet i klubbens lov, §15.

Ansvar

Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned, ref. klubbens lov §13. Klubbens sittende styre har ansvaret for innkalling, forberedelse og utsending av ting-papirer og gjennomføring av årsmøtet.

Valgkomité

Oppgaver

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge fram innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Ansvar

Valgkomiteen skal framlegge sitt forslag til årsmøtet ut fra hensyn som vil være til det beste for klubben i den kommende tingperioden og for øvrig i henhold til bestemmelsene i NIFs lover som følger:

- Organisasjonsleddets lov (basert på NIFs lov norm for det aktuelle organisasjonsleddet)
- NIFs lov <https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/NIF-lov/>
- Kjønnfordelingsbestemmelsen følger av NIFs lov § 2-4
- Valgbarhetsbestemmelsene følger av NIFs lov § 2-5, 2-6 og 2-7

Revisor

Oppgaver

- Å assistere og gi råd til andre grupper/komiteer i deres arbeid som går på økonomi.
- Søke opplysninger fra alle ledd i organisasjonen når disse trengs i vedkommende arbeid. Alle øvrige økonomisk ansvarlige i klubben har plikt til å fremskaffe nødvendig dokumentasjon til klubbens revisor.
- Om andre i klubben er pålagt visse ansvarsområder, fritar ikke dette revisor for oppfølging og kontroll.

Ansvar

- Overordnet ansvar for klubbens regnskaper.

Styret

Oppgaver

Påse at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon etter hvert årsmøte, og at planen blir gjort tilfredsstillende kjent blant klubbens styrende organer og medlemmer for øvrig.

Ansvar

- Styret er lagets øverste organ mellom årsmøtet, og har overordnet ansvar for alle klubbens aktiviteter og oppgaver.
- Ivareta klubbens interesser både innad i laget og utad.
- Koordinere driften av klubben og tilse at klubbens grupper og aktiviteter drives og utøves på tilfredsstillende måte. Herunder ansvar for å gripe inn og bidra til løsning hvis uoverensstemmelser oppstår i grupper eller mellom grupper.
- Har arbeidsgiveransvar overfor ansatte i klubben og for øvrig overordnet ansvar for at dugnadsoppgaver som laget påtar seg utføres på forsvarlig måte både i forhold til dem som deltar i dugnadsoppgavene og i forhold til oppdragsmottakerne.
- Styret kan vedta nærmere instruksjoner for sitt eget arbeid og de enkelte grupper/komiteers arbeid.
- Styret kan delegerer nødvendige fullmakter til leder av komiteer og klubbens leder iht. skriftlig instruks.
- Styret skal ha en person som er ansvarlig for å sørge for at alle som utfører oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, fremviser en politiattest uten merknader.
- Styret skal ha en person som er ansvarlig for å sørge for at klubbens styre gjennomfører og vedlikeholder sertifisering som Rent Idrettslag i Antidoping Norge og at aktuelle trenere og utøvere gjennomfører programmet «Ren utøver».

Stillinger

Leder

Er klubbens valgte leder med det daglige hovedansvaret.

Arbeidsbeskrivelse:

- Lederen er leder av styret.
- Kalle inn til styremøter.
- Forbereder og leder møtene i styret.
- Lederen skal holde seg løpende orientert om klubbens virksomhet.
- Tar avgjørelser på vegne av klubben i saker som av tidsmessige eller praktiske grunner ikke kan behandles i styret. Styret skal orienteres om slike avgjørelser så snart som mulig.
- Representerer klubben utad, og kan inngå bindende avtaler på vegne av denne.
- Koordinerer ellers arbeidet innen styret og sjekker at datoer og tidsfrister overholdes. Fordeler oppgaver innad i styret. Har oversikt og griper inn hvis noe stopper eller ikke fungerer etter instruksene.
- Lederen har det overordna ansvaret for politiattester.
- Har ansvaret for medlemsregisteret

- Påse at gruppene utøver ansvarlig økonomisk oppfølging, samt påse at oppsatte budsjetter overholdes, og gi raske meldinger om eventuelle avvik

Nestleder

Nestleder er lederens stedfortreder.

Arbeidsbeskrivelse:

- Nestlederen skal samarbeide med lederen i laget.
- Videre kan han pålegges spesialoppgaver av styret.

Styremedlem

Arbeidsbeskrivelse:

- Ta del i oppgaver styret pålegger.

Trenerteam

Oppgaver

- Koordinere treningstider og lokaler.
- Skaffe trenere til økter.
- Aspirere til trenerutdanning for medlemmer.

Ansvar

- Trenerkontrakter

Trenere

Alle trenere forplikter seg til å følge lover og retningslinjer for klubben.

Trenere skal betale medlemskontingent for redusert sats/verv.

Arbeidsbeskrivelse:

- Lovere inn fullstendig medlemsliste for sitt lag, som inneholder navn på utøver, navn, telefonnummer og e-post til foresatte, adresse, fødselsdato, og oppdatere denne jevnlig gjennom sesongen.
- Ansvarlig for å distribuere relevant informasjon som kommer fra styret til sine utøvere.
- Ansvarlig for utstyr som brukes på trening.
- Ansvarlig for å levere inn årsmelding for sitt lag som skal minimum inneholde:
 - Navn på utøverne
 - Navn på trener/oppmann
 - Cuper/turneringer/stevner en har deltatt på.

Stevnekomité

Roller og ansvarsområder

Stevnekomiteen rapporterer til klubbens styre og skal forestå, tilrettelegge og gjennomføre klubbens stevner i henhold til NJF Stevnerreglement, Arrangørmanualen og de Internasjonale Kampreglene og de spesielle barnereglene som utarbeidet av NJF.

Stevneleder

- Ansvarlig for rammebetingelsene for klubbens stevner og kontakten med NJF
- Økonomiansvarlig

Hallansvarlig

- Ansvarlig for tilrettelegging i hall for, under og etter arrangementet.
- Ansvarlig for å skaffe tilstrekkelig personell
- Utstyrsansvarlig

Sekretariatsleder

- Ansvarlig for den tekniske stevnegjennomføringen
- Rekruttering/utdanning av funksjonærer

Medieansvarlig

- Medie- og presseansvar
- Sponsoransvarlig

Kiosk/Serveringsansvarlig

- Oppsett av vaktlistene for kiosk/servering
- Innkjøp av mat og drikke
- Etterfylling av mat/drikke ved behov

Dugnadskomite

Muligens dele dette opp eller omstrukturere

Oppgaver

Særkretsen skal:

- a) Representere sitt særforbund og bistå det i saker knyttet til den enkelte idrett.
- b) Stimulere til samarbeid mellom de idrettslag som driver vedkommende idrett/gren. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for flere idretter.
- c) Godkjenne stevner og stevnedatoer, oppnevne nødvendige dommere, samt utarbeide terminliste.
- d) Forestå særidrettsfaglig utdanning i samsvar med særforbundets planer.
- e) Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap, samt stimulere til annen idrettslig virksomhet med størst mulig variasjon og omfang.
- f) Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av idrettsanlegg.
- g) Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra særforbund og idrettskrets.

Ansvar

Judoregion Vests formål er å arbeide for judoidrettens utvikling innen kretsen/regionen, og å fremme samarbeidet med idrettslagene. Den skal bistå Norges Judoforbund i alle spørsmål som gjelder judoidretten innen kretsen/regionen.

Sandnes Kampsportsenter AS deltakelse og representasjon

Oppgaver

Sammen med Sandnes Judoklubb startet Sandnes Taekwondo Klubb, Sandnes Qwankido klubb og Gandsfjord Karateklubb selskapet Sandnes Kampsportsenter AS. Selskapet er et non-profit selskap som har som formål å utvikle og drive senteret på vegne av eierklubbene som alle er representert i styret.

Ansvar

Selskapets virksomhet/formål er å drifte senter for kampsporter og andre idretts- og kulturaktiviteter. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

Selskapet skal eies og drives av frivillige klubber og foreninger som i seg selv er uten økonomiske formål.

Prosjekt Ungdom

Formålet med dette prosjektet er å styrke sosiale bånd mellom ungdomsutøvere mellom 11-16 år for å redusere frafall i denne aldersgruppen.

Skal «prosjekt ungdom» være med i denne org-planen? Hvor lang varighet er det beregnet for dette «prosjektet», og når kan det betraktes som avsluttet?

Oppgaver

(beskriv oppgavene til gruppen)

Ansvar

(beskriv hvilket ansvar de ulike rollene i gruppen har)

Sponsorer, støtte & midler

Oppgaver

(beskriv oppgavene til gruppen)

Ansvar

(beskriv hvilket ansvar de ulike rollene i gruppen har)

Hjemmesiden

Klubbens leder er ansvarlig for fremsiden på hjemmesiden samt at innholdet er oppdatert og riktig. Her skal minimum treningstider, styremedlemmer, trenere og oppmenn ligge. Hvis OK for den enkelte, legges telefonnummer og e-postadresse også ut.

Rekruttering

Vi mangler retningslinjer for rekruttering i denne planen. Bør vi ha med mål for slikt arbeid og hvordan det skal ledes og koordineres?

Referanser

- Lov for Sandnes Judoklubb (link til dokumentet på hjemmesiden)
- Flere (fra forbundet, annet)?

Kommentarer og avklaringer

Her kan vi notere ting som bør vurderes eller avklares i denne planen. Husk at dokumentet er styrende for klubben og dens virksomhet.

Tilbakemeldinger fra Sigmund:

Når vi nå skal kommentere så er det første som slår meg at organisasjonsplanen, etter mitt hode, bør gjøres generell og ikke vise hvem som til enhver tid innehar klubbens tillitsverv. Da lager vi arbeid til oss selv fordi vi må oppdatere planen med nye navn hvert år etter årsmøtet. Om det føles slik at dette bør være med kan det evt. legges i et vedlegg til i org. planen. Valgte personer til hvert tillitsverv i perioden vil stå på (den nye) hjemmesiden.

Sverre: Dette er jo mer praktisk og lettvint, men kan fort bli en sovepute og bryte med tanken om at dette skal være et levende dokument som bør vurderes og forbedres jevnlig for å optimalisere klubben og dens virksomhet.

Vi har nok en jobb å gjøre med å beskrive ansvar og gjøremål for de faste underkomiteene.

Sverre: Ja, det må mer kjøtt på benet. Er det noen underkomiteer som mangler? Hvem bør beskrive ansvar og gjøremål for disse?

Videre bare noen tanker!

- «Lov for Sandnes judoklubb» kan refereres f. ex. angående årsmøtet. Her står en del generell info som vi da ikke behøver å gjenta i org.planen! Litt usikker på om vi behøver å adressere Årsmøte i org.planen.

Sverre: Enig, ting bør stå ett sted. Jeg har lagt inn en ny referanse-seksjon der vi kan linke til andre dokumenter. Jeg ser ikke i farten hva som er duplisert i dette dokumentet..

- Er litt usikker på om JRV representasjon skal stå i org.planen. Dette er jo ingen fast representasjon. Kan vi flette dette inn i infoen på hjemmesiden??

Sverre: Godt poeng. Er dette noe som det stemmes på (deltakere) i årsmøtet?

- Bør vel skille mellom lovpålagte/faste komiteer og med prosjektaktige komiteer/arbeidsgrupper oppnevnt av styret. (ex valgkomite vs Prosjekt ungdom vs rekrutteringskomite etc). Planen bør beskrive hvordan styreoppnevnte komiteer skal rapportere, og at de har et mandat gitt av styret etc men eksisterende komiteer, av denne art, behøver vi ikke beskrive i org.planen.

- Lager og lageransvarlig bør beskrives som en «funksjon» ??? Har vi andre «funksjoner» som bør beskrives i tillegg til «tillitsvervene»

- SJK sitt forhold til SKS og hvordan det er organisert bør vel beskrives i org.planen???
- Bør vi sette opp en «struktur» for org.planen???

Sverre: Ja, det bør vi jo absolutt. Har du noen konkrete forbedringsforslag?

Tilbakemeldinger fra Solfrid:

tenker at det med ungdomsgruppen er dette noe som skal fortsette årlig, så ja det kan stå i organisasjons plane, men om dette bare er noe nå i år, et 1-årig prosjekt så bør det vel ikke stå nedfelt i denne planen

Sverre: Enig, vi må avklare dette og enten utdype eller slette avsnittet.

spørsmålet med dugnad/aktivitet:

kanskje den skal deles i to, en dugnad det som går på kiosk, kake osv, foreldreansvar, og en på det som har med stevnene å gjøre, det sportslige? Her må det være en som vet hva som skal gjøres og trenges å gjøre.

Sverre: Bra, dette er nok et viktig element å få inn i denne planen. Bør vi også beskrive forventninger til foreldre osv der?

- 1) Styret har i oppgave å delegere en eller flere til rekruttering år.
- 2) Harald tar ansvar for å lage en beskrivelse av kontroll utvalg seksjon.
- 3) Organisasjonsplanen blir med navn over komiteer.
- 4) Dugnadsansvarlig Solfrid skriver litt om dette.
- 5) Markeds og rekrutteringsansvarlig Per-Morten skriver litt om dette.
- 6) Lageransvarlig: Legges til en person i styret.
- 7) Prosjekt Ungdom
- 8) Dugnadsansvarlig, finner ikke folk til foreksempel sportslige aktiviteter. Gjerne folk til kiosk, kaker, rydding osv.
- 9) Stevneleder, finner folk til sekretæriat osv i forhold til konkurranser/stevner